



АДМИНИСТРАЦИЯ

городского округа «город Дагестанские Огни»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 02 » 06 2023 г.

№ 319

Об образовании комиссии по подготовке и приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.

В целях улучшения качества предоставляемых услуг и своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к предстоящему осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг., в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении», во исполнение Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. №103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», администрация городского округа "город Дагестанские Огни"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить комиссию по подготовке и приемке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на территории городского округа «город Дагестанские Огни» (Приложение 1).
2. Утвердить Программу проведения проверки готовности городского округа «город Дагестанские Огни» к отопительному периоду 2023-2024 г. (Приложение 2).
3. Утвердить комплексный план мероприятий по подготовке жилищно-коммунального хозяйства городского округа «город Дагестанские Огни» к отопительному периоду 2023-2024 гг. (Приложение 3).
4. Руководителю УК ООО «Кристалл» осуществляющему управление многоквартирными домами:
 - 4.1. Разработать и представить на согласование в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни» план график подготовки многоквартирных домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2023-2024 гг.
 - 4.2. Обеспечить подготовку общего имущества многоквартирных домов находящихся в управлении, к отопительному периоду в срок до 1 сентября 2023 г.
 - 4.3. Оформить и представить в МБУ «УЖКХ» администрации городского округа «город Дагестанские Огни» паспорта и акты готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях в срок до 15 сентября 2023 г.
5. Руководителю МУП «Тепловые сети» городского округа «город Дагестанские Огни» совместно с АО «Единый оператор РД в сфере водоснабжения и водоотведения»:
 - 5.1. Провести плановый осмотр котельного хозяйства и тепловых сетей на территории городского округа «город Дагестанские Огни» к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.
 - 5.2. Подготовить и утвердить план-график мероприятий по подготовке котельного хозяйства и тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.
 - 5.3. Сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системе теплоснабжения.

5.4. Завершить работы по подготовке объектов котельного хозяйства и тепловых сетей на территории городского округа «город Дагестанские Огни» в срок до 25 сентября 2023 года.

5.5. Оформить и представить в МБУ «УЖКХ» городского округа «город Дагестанские Огни» акты готовности котельного хозяйства и тепловых сетей к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг., а также акты промывки и опрессовки тепловых сетей на территории городского округа «город Дагестанские Огни» в срок до 01 октября 2023 г.

6. Руководителю МУП «Водоканал» городского округа «город Дагестанские Огни»

6.1. Провести плановые осмотры эксплуатируемых объектов водопроводно-канализационного хозяйства, подготовить и утвердить планы мероприятий по подготовке водопроводно-канализационного хозяйства на территории городского округа «город Дагестанские Огни» к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.

6.2. Сформировать резерв оборудования, материалов и запасных частей для оперативной ликвидации возможных аварий и нарушений в системе водоснабжения и водоотведения на территории городского округа «город Дагестанские Огни».

6.3. Завершить работы по подготовке эксплуатируемых объектов, а также готовность аварийных служб к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на территории городского округа «город Дагестанские Огни».

6.4. Оформить и представить в МБУ «УЖКХ» городского округа «город Дагестанские Огни» акт готовности эксплуатируемых объектов к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.

7. Руководителям всех муниципальных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни»:

7.1. Провести плановые осмотры эксплуатируемых объектов, подготовить и утвердить планы-графики мероприятий по их подготовке к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг.

7.2. Оформить и представить в МБУ «УЖКХ» городского округа «город Дагестанские Огни» акты готовности к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. в срок до 15 сентября 2023 года.

8. Заместителю главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» - председателю комиссии Назаралиеву Э.З. организовать с 1 июня до 1 октября 2023 года работу комиссии по проведению проверки готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы к отопительному периоду 2023-2024 гг. на территории ГО «город Дагестанские Огни».

9. Всем руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности обеспечить подготовку объектов к работе в осенне-зимней период и до 15 сентября 2023г. оформить паспорта и акты готовности в соответствии с требованиями, установленными Правилами, подготовки и проведении проверки готовности к работе в отопительный период 2023-2024гг.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Назаралиева Э.З..

**И.о. главы администрации городского округа
«город Дагестанские Огни»**



А.Халилов

Приложение №1
Утвержден
Постановлением Главы
администрации городского округа
«город Дагестанские Огни»
№ 319 от «06» 06 2023г.

Состав комиссии по подготовке и приемке объектов
жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду 2023-2024 гг. на
территории городского округа «город Дагестанские Огни»:

Назаралиев Э.З. – заместитель главы городского округа «город Дагестанские Огни» – председатель комиссии;

Аскендеров Х.В. – директор МБУ "УЖКХ" городского округа «город Дагестанские Огни» – заместитель председателя комиссии;

Мурадов И.М. – директор МУП «Тепловые сети» городского округа «город Дагестанские Огни» – член комиссии;

Мурадов Ф.М. – руководитель МКУ «Финансовое управление» городского округа «город Дагестанские Огни» – член комиссии;

Алхасов Ф.Д. – директор МУП «Водоканал» городского округа «город Дагестанские Огни»;

Рамазанов И.К. – директор УК ООО «Кристалл» – (по согласованию);

Тавлуев М.Р. – старший мастер ЭГС по городу Дагестанские Огни ООО «Газпром газораспределение Дагестан» – (по согласованию).

Эмиркулиев Ф.С. – мастер ЭГС по городу Дагестанские Огни ООО «Газпром газораспределение Дагестан» – (по согласованию);

Алиев Р.С. – заместитель начальника отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республики Дагестан кавказское управление Ростехнадзора (по согласованию);

Мирзоев Э.З. – государственный инспектор отдела энергетического надзора и по надзору за гидротехническими сооружениями по Республике Дагестан Кавказское управление Ростехнадзора (по согласованию).

Гаджиалиев Д.Г. – главный инженер ООО «ДагЭнержи» (по согласованию).

Мугудинов М.Д. – главный инженер Дербентских РЭС (по согласованию).

Халимбеков Б.И. – заместитель генерального директора по производству АО «Единый оператор Республики Дагестан в сфере водоснабжения и водоотведения» (по согласованию)

**Программа проведения проверки готовности городского округа
«город Дагестанские Огни»
к отопительному периоду 2023-2024 г.г.**

1. Общие положения.

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;
- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и республиканского законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;
- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;
- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;
- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация городского округа «город Дагестанские Огни» организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций;
- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;
- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их аварийным неснижаемым запасом ТМС, топливом и химическими реагентами.

Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей муниципальных образований и в целом теплоснабжающих организаций определяется не позднее 15 сентября комиссией, утвержденной в установленном порядке постановлением Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

Проверка осуществляется комиссией, которая образована Администрацией городского округа «город Дагестанские Огни».

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки		Документы, проверяемые в ходе проверки
1	Теплоснабжающие и теплосетевые организации.	1		до 10.10.2023	В соответствии с Приложением 3
2	Детские учреждения	6		до 15.09.2023	В соответствии с Приложением 4
3	Учебные учреждения	12		до 15.09.2023	
4	Учреждения культуры	3	До 15.09.2023		
5	Учреждения здравоохранения	3	До 15.09.2023		
6	Жилой фонд (список прилагается)	64	До 15.09.2023		
7	Учреждения социального обслуживания	2	До 15.09.2023		
8	ОМВД	1	До 15.09.2023		
9	УПФР РД в МО Дагестанские Огни	1	До 15.09.2023		
10	МРИ ФНС России №4 по РД	1	До 15.09.2023		
11	ГБУ РШЦИ в МО Дагестанские Огни	1	До 15.09.2023		
12	Администрация города Дагестанские Огни	1	До 15.10.2023		

При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных **Приложениями 3, 4** настоящей Программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 г.г. (далее - Программа).

Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утв. приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее Правила), осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно **Приложению 1** к настоящим Правилам. В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

объект проверки готов к отопительному периоду;
 объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в

установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается комиссией, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются Председателем (заместителем председателя) в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, не позднее 15 ноября - для муниципальных образований.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации в МБУ «УЖКХ» городского округа «город Дагестанские Огни» представляют информацию по выполнению требований по готовности указанных в **Приложении 3**.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2. 6. 10 . 14 **Приложения №4**.

4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 4,5, 11, частично п. 14 , 15, 17 Приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в Администрации городского округа «город Дагестанские Огни».

. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидронеаматической промывке систем теплопотребления, проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация оформляет Акт проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 гг. потребителей и направляет его в Администрацию городского округа «город Дагестанские Огни» на рассмотрение комиссии.

Ежемесячно с 01.06.2023г по 01.11.2023 г теплоснабжающая организация предоставляет в МБУ «УЖКХ» городского округа «город Дагестанские Огни» сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

Приложение 1
к Программе проведения
проверки готовности
городского округа
«город Дагестанские Огни»
к отопительному периоду 2023-2024гг.

АКТ № _____
проверки готовности к отопительному периоду 2023/2024 г.г.

_____ 2023 г.
(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная _____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду
от "____" _____ 2020г., утвержденной _____

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному
периоду)
с "____" _____ 2023 г. по "____" _____ 2023 г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела
проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой
организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к
отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
(наименование объекта, площадь в тыс. м²)
2. _____;
3. _____;

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

и _____ представителя _____ теплоснабжающей _____ организации
(Ф.И.О., должность)

провели осмотр и проверку объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

- 1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

(произведена/не произведена)

- 2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)
3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция в пределах тепловых пунктов

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве _____ шт.)

6). Оборудование тепловых пунктов _____

(плотное/неплотное)

7). Пломбы на расчетных шайбах и соплах элеваторов _____

(установлены/неустановлены)

8). Задолженность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

(отсутствует/имеется в размере)

9). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(предоставлен/не предоставлен)

10). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

(выдержало/не выдержало)

Руководитель теплопотребляющей организации _____

Представитель теплоснабжающей организации _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила: _____

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: _____

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду 2022/2023 г.г.*

Председатель комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 2023г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду

* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ____ от " ____ " _____ 2023 г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

Приложение 2
к Программе проведения
проверки готовности
городского округа
«город Дагестанские Огни»
к отопительному периоду 2023-2024 гг.

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2023/2024 г.г.

Выдан _____
(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ N _____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

Приложение 3
к Программе проведения
проверки готовности
городского округа
«город Дагестанские Огни»
к отопительному периоду 2023-2024 г.г.

**Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих
и теплосетевых организаций**

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
 - 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
 - 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
 - 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
 - 5) функционирование эксплуатационной, и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой,
 - нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами,
 - первичными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливо приготовления и топливоподачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

15) К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 настоящего Приложения 3.

Приложение №4
к Программе проведения
проверки готовности
городского округа
«город Дагестанские Огни»
к отопительному периоду 2023-2024г.г.

**Требования по готовности к отопительному периоду
для потребителей тепловой энергии**

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

- 1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
- 2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
- 3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;
- 4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;
- 5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
- 6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;
- 7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;
- 8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;
- 9) работоспособность защиты систем теплопотребления;
- 10) наличие принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;
- 11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
- 12) плотность оборудования тепловых пунктов;
- 13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
- 14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;
- 15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;
- 16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
- 17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении 3 приказа Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду»;

**Комплексный план
мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства городского округа «город
Дагестанские Огни» к осенне-зимнему периоду 2023-2024г.**

**План –график МУП «Тепловые сети» г. Дагестанские Огни совместно с АО «Единый оператор РД в
сфере водоснабжения и водоотведения**

№ п/п	Наименование объектов	Проводимые мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель	Стоимость, тыс.руб
1	МКР «Черемушки»	Замена котла 4,4 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	191853,9
2	МКР «Квадрат»	Замена котла 2, 06 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
3	Школа №1	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
4	Школа №2	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
5	Школа №3	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
6	Школа №4	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
7	Школа №5	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
8	Школа №7	Замена котла 1.02 МВт и вспомогательного оборудования	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
9	МКР «Черемушки»	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
10	МКР «Квадрат»	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
11	Школа №1	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
12	Школа №2	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
13	Школа №3	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
14	Школа №4	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
15	Школа №5	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	
16	Школа №7	Реконструкция системы тепловых сетей	Май-сентябрь	АО «Единый оператор», подрядная организация	

План - график МУП «Водоканал» г. Дагестанские Огни

№ п/п	Наименование мероприятий	Ед. изм.	Коли чество	Срок испол- нения	Ориент. стои-сть тыс.руб.	Источник финансирования
м1	Водоснабжение					
1.1	Ремонт запорной арматуры с частичной заменой: Д.150мм ;	шт. шт.	10 15	2-кв 2-кв	70,0 75,0	МУП «Водоканал»

	Д. 100мм; Д. 80мм	шт.	17	2-кв.	68,0	
1.2	Частичная замена ветхих водопроводных сетей	п.м.	4000	3-4 кв.	5530,0	Администрация городского округа г. Даг. Огни
1.3	Профилактика насосов с частичной заменой эл. двигателя 5/3000	шт.	4	2-3 кв.	100,0	МУП «Водоканал»
1.4	Ревизия эл. щитового хозяйства с установкой пускателей	шт.	5	3-кв.	10,0	МУП «Водоканал»
1.5	Косметический ремонт (побелка, покраска) помещения и оборудования.			3-кв.	15,0	МУП «Водоканал»
1.6	Профилактика насосов с частичной заменой эл. двигателя 15/3000	шт.	2	4-кв.	160,0	МУП «Водоканал»
1.7	Частичный ремонт хлораторной установки с заменой ёмкостей для приготовления дезинфицирующей жидкости	шт.	2	2-кв.	15,0	МУП «Водоканал»
1.8	Организовать и провести ревизию, ремонт, дезинфекцию каптажа с последующей дезинфекцией	м2	24	3-кв.	25,0	МУП «Водоканал»
1.9	Очистка русла родников Кайтагских водозаборных сооружений от заиливания	п.м.	550	2-3 кв.	195,0	МУП «Водоканал»
2.0	Ремонт и подготовка автотранспорта спец. техники к устойчивой работе в осенне- зимний период 2022-2023г.г.	ед.	3	3-4 кв.	150,0	МУП «Водоканал»
2,1	Гиперхлорирование при повторной подаче воды в сеть после сбросов, необходимых для проведения ремонтных работ на водопроводных линиях.	сброс	5	2-4 кв.	130,0	Администрация городского округа г. Даг. Огни
2.2	Приобретение дезинфицирующих средств для обеззараживания питьевой воды	кг.	500	3-кв.	125,0	Администрация городского округа «город Даг. Огни»
	ИТОГО:				6668,0	
2.	Водоотведение					
2.1	Частичная замена канализационных сетей	п/м	850	3 кв.	2000,0	Администрация городского округа г. Даг. Огни
2.2	Промывка канализационных линий а/машиной «Крот»	п/м	10000	2-3 кв.	200,0	Администрация городского округа г. Даг. Огни
2.3	Ремонт, с частичной заменой чугунных люков, канализационных колодцев	шт.	25	2-3 кв.	250,0	МУП «Водоканал»
	ИТОГО:				2450,0	
	Всего по МУП «Водоканал»				9118,0	

План-график ООО «УК «Кристалл»

№№	Наименование мероприятия	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Ориентировочная стоимость (тыс.руб)	Ответственный исполнитель
1.	МКД ул. Николаева 10А					
1.1.	Обследование вент.каналов	шт	162	август	11,340	Директор
1.2.	Обследование газовых линий и кранов	шт	20	август	9,5	Директор
1.3.	Установка ливневых труб	шт	8	август	1,6	Директор
1.4.	Покраска, побелка подъездов 1 этаж	м2	350	сентябрь	52,5	Директор
1.5.	Закупка глубинного насоса	шт	1	сентябрь	12,4	Директор
1.6.	Смазка петель и замена замков входных дверей	шт	3	август	8,4	Директор
	ИТОГО:		95,740			
2	МКД ул. Николаева 10А, корпус 2					
2.1	Обслуживание вент.каналов	шт	136	июль	9,520	Директор
2.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	24	август	11,4	Директор
2.4	Покраска газ. Трубы	п/м	160	август	26	Директор
2.6	Смазка петель и замена замков входных дверей	шт	3	август	8,4	Директор
2.7	Приобретение вод. Насоса 4кВт	м				Директор
	ИТОГО:		45,8			
3	МКД ул.Революции 5					
3.1	Обследование вент. Каналов	шт	81	август	6,10	Директор
3.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:		7,50			
4	МКД ул.В.И.Ленина д.5					
4.1	Обследование вент. Каналов	шт	40	август	2,80	Директор
4.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	8	август	3,7	Директор
	ИТОГО:		6,50			
5	МКД ул.В.И.Ленина д.6					
5.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
5.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,2	Директор
	ИТОГО:		1,76			
6	МКД ул.В.И.Ленина д.15					
6.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
6.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,2	Директор

	ИТОГО:		1,76			
7	МКД ул.В.И.Ленина д.16А					
7.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
7.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,2	Директор
	ИТОГО:		1,76			
8	МКД ул.Революции 9					
8.1						
8.2						
8.3						
	ИТОГО:					
9	МКД ул.В.П. Чкалова д.1					
9.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
9.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
9.3	Замена люков канализации	шт	2	май	5,4	Директор
9.4	Покраска входных дверей и подъездов	м2	210	июнь	63,0	Директор
9.5	Обследование вент. Каналов	шт	70	август	4,9	Директор
9.6	Обследование газовых линий ВДГО	шт	6	август	3,0	Директор
9.7	Дезинфекция подвалов и подъездов		1950	май сентябрь	23,4	Директор
9.8	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:		114,20			
10	МКД ул.В.П. Чкалова д.2					
10.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
10.2	Приобретение дренажного насоса	шт	2	май	29,0	Директор
10.3	Замена люков канализации	шт	2	май	5,4	Директор
10.4	Покраска входных дверей и подъездов	м2	210	июнь	63,0	Директор
10.5	Обследование вент. Каналов	шт	70	август	4,9	Директор
10.6	Обследование газовых линий ВДГО	шт	6	август	3,0	Директор
10.7	Дезинфекция подвалов и подъездов		1950	май сентябрь	23,4	Директор
10.8	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:		128,70			
11	МКД ул.В.П. Чкалова д.3					
11.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
11.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор

11.3	Замена люков канализации	шт	2	май	5,4	Директор
11.4	Покраска входных дверей и подъездов	м2	210	июнь	63,0	Директор
11.5	Обследование вент. Каналов	шт	70	август	4,9	Директор
11.6	Обследование газовых линий ВДГО	шт	6	август	3,0	Директор
11.7	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1950	май сентябрь	23,4	Директор
11.8	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	114,20				
12	МКД ул.В.П.Чкалова д.4					
12.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
12.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
12.3	Обследование вент. Каналов	шт	60	август	4,2	Директор
12.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	4	август	2,8	Директор
12.5	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1250	май сентябрь	19,5	Директор
12.6	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	41,00				
13	МКД ул.В.П.Чкалова д.5					
13.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
13.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
13.3	Замена люков канализации	шт	2	май	5,4	Директор
13.4	Покраска входных дверей и подъездов	м2	210	июнь	63,0	Директор
13.5	Обследование вент. Каналов	шт	70	август	4,9	Директор
13.6	Обследование газовых линий ВДГО	шт	6	август	3,0	Директор
13.7	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1950	май сентябрь	23,4	Директор
13.8	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	114,20				
14	МКД ул.В.П.Чкалова д.6					
14.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
14.2	Приобретение дренажного насоса	шт	2	май	29,0	Директор
14.3	Покраска входных дверей и подъездов	м2	280	июль	84,0	Директор
14.4	Обследование вент. Каналов	шт	90	август	6,3	Директор
14.5	Обследование газовых линий ВДГО	шт	7	август	4,8	Директор

14.6	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	2560	май сентябрь	32,0	Директор
14.7	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	156,10				
15	МКД ул.В.П.Чкалова д.7					
15.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
15.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
15.3	Покраска входных дверей и подъездов	м2	280	июль	84,0	Директор
15.4	Обследование вент. Каналов	шт	90	август	6,3	Директор
15.5	Обследование газовых линий ВДГО	шт	7	август	4,8	Директор
15.6	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	2560	май сентябрь	32,0	Директор
15.7	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	141,60				
16	МКД ул.В.П.Чкалова д.8					
16.1	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
16.2	Обследование вент. Каналов	шт	40	август	2,8	Директор
16.3	Обследование газовых линий ВДГО	шт	3	август	2,1	Директор
16.4	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1050	май сентябрь	12,6	Директор
	ИТОГО:	32,0				
17	МКД ул.Ф.И.Толбухина д.2					
17.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
17.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
18	МКД ул.Ф.И.Толбухина д.4					
18.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
18.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
19	МКД ул.Ф.И.Толбухина д.6					
19.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
19.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
20	МКД ул.Ф.И.Толбухина д. 8					
20.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
20.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор

	ИТОГО:	2,0				
21	МКД ул.Чернышевского д.7					
21.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
21.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
22	МКД ул.Чернышевского д.9					
22.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
22.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
23	МКД ул.Волынова д.1					
23.1	Обследование вент. Каналов	шт	12	август	0,9	Директор
23.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,3				
24	МКД ул.Некрасова д.35					
24.1	Обследование вент. Каналов	шт	12	август	0,9	Директор
24.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,3				
25	МКД					
	ул.Козленко д.16					
25.1	Обследование вент. Каналов	шт	6	август	0,5	Директор
25.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	1	август	0,7	Директор
	ИТОГО:	1,2				
26	МКД ул.Левоневского д.27					
26.1	Обследование вент. Каналов	шт	4	август	0,3	Директор
26.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,7				
27	МКД ул.М.Горького д.48					
27.1	Обследование вент. Каналов	шт	14	август	1,1	Директор
27.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,5				
28	МКД ул.Пионерская д.40					
28.1	Обследование вент. Каналов	шт	10	август	0,8	Директор
28.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,2				

29	МКД ул.Сталина д.72					
29.1	Обследование вент. Каналов	шт	16	август	1,2	Директор
29.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,6				
30	МКД ул.М.Ю. Лермонтова д.41					
30.1	Обследование вент. Каналов	шт	16	август	1,2	Директор
30.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,6				
31	МКД ул.М.Ю. Лермонтова д.52					
31.1	Обследование вент. Каналов	шт	6	август	0,5	Директор
31.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	1	август	0,7	Директор
	ИТОГО:	1,2				
32	МКД ул.М.А. Горького д.3					
32.1	Обследование вент. Каналов	шт	16	август	1,2	Директор
32.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,6				
33	МКД ул.М.А. Горького д.55					
33.1	Обследование вент. Каналов	шт	16	август	1,2	Директор
33.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,6				
34	МКД ул.Некрасова д.64					
34.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,6	Директор
34.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,0				
35	МКД ул.И.Казака д.26					
35.1	Обследование вент. Каналов	шт	18	август	1,4	Директор
35.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,8				
36	МКД пр-т И.В. Сталина д.91					
36.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
36.2	Обследование вент. Каналов	шт	40	август	3,0	Директор
36.3	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
36.4	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1910	май сентябрь	24,5	Директор

36.5	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	28,87				
37	МКД ул.В.И. Ленина д.14					
37.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
37.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,2	Директор
	ИТОГО:	1,76				
38	МКД ул.Школьная д.14					
38.1	Обследование вент. Каналов	шт	12	август	0,9	Директор
38.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	2,3				
39	МКД ул.А.В. Луначарского д.2А					
39.1	Обследование вент. Каналов	шт	102	август	7,7	Директор
39.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	3	август	2,1	Директор
	ИТОГО:	9,8				
40	МКД ул.Г.Я. Асретова д.12					
40.1	Обследование вент. Каналов	шт	6	август	0,5	Директор
40.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	1	август	0,7	Директор
	ИТОГО:	1,2				
41	МКД ул.А.Исрафилова д.1					
41.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
41.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
42	МКД ул.А.Исрафилова д.3					
42.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
42.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
43	МКД пер. С.М. Кирова д.1					
43.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
43.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
44	МКД пер. С.М. Кирова д.3					
44.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
44.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
45	МКД ул.Революции 12					

45.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
45.3	Покраска входных дверей и подъездов	м2	80	июль	24,0	Директор
45.4	Обследование вент. Каналов	шт	22	август	1,7	Директор
45.5	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
45.7	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	27,45				
46	МКД ул.Революции 14					
46.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
46.2	Покраска входных дверей и подъездов	м2	80	июль	24,0	Директор
46.3	Обследование вент. Каналов	шт	22	август	1,7	Директор
46.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
46.5	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	27,45				
47	МКД ул.Революции 16					
47.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
47.2	Покраска входных дверей и подъездов	м2	80	июль	24,0	Директор
47.3	Обследование вент. Каналов	шт	22	август	1,7	Директор
47.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
47.5	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	27,45				
48	МКД пер.Ильича д.1					
48.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
48.2	Покраска входных дверей и подъездов	м2	80	июль	24,0	Директор
48.3	Обследование вент. Каналов	шт	24	август	1,8	Директор
48.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
48.5	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	27,60				
49	МКД ул.А.С.Пушкина д.9					
49.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
49.2	Покраска входных дверей и подъездов	м2	80	июль	24,0	Директор
49.3	Обследование вент. Каналов	шт	24	август	1,8	Директор

49.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
49.5	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	27,60				
50	МКД ул.А.С.Пушкина д.1					
50.1	Обследование вент. Каналов	шт	91	август	6,8	Директор
50.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	3	август	2,7	Директор
	ИТОГО:	9,5				
51	МКД ул.А.С.Пушкина д.7					
51.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
51.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
51.3	Покраска входных дверей и подъездов	м2	280	июль	84,0	Директор
51.4	Обследование вент. Каналов	шт	88	август	6,6	Директор
51.5	Обследование газовых линий ВДГО	шт	7	август	4,8	Директор
51.6	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	2560	май сентябрь	32,0	Директор
51.7	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	141,90				
52	МКД ул.М.И.Калинина д.1					
52.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
52.2	Приобретение дренажного насоса	шт	1	май	14,5	Директор
52.3	Обследование вент. Каналов	шт	60	август	4,2	Директор
52.4	Обследование газовых линий ВДГО	шт	4	август	2,8	Директор
52.5	Дезинфекция подвалов и подъездов	м2	1250	май сентябрь	19,5	Директор
52.6	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	41,00				
53	МКД ул.Революции 9А					
53.1	Промывка отопительной системы	шт		май		Директор
53.2	Обследование вент. Каналов	шт	32	август	2,4	Директор
53.3	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,8	Директор
53.4	Опрессовка отопительной системы			сентябрь		Директор
	ИТОГО:	4,20				
54	МКД ул.А.Исрафилова д.2					
54.1	Обследование вент.	шт	8	август	0,56	Директор

	Каналов					
54.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
55	МКД ул.Козленко д.3					
55.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
55.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
56	МКД ул.Козленко д.5					
56.1	Обследование вент. Каналов	шт	8	август	0,56	Директор
56.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,96				
57	МКД ул.Козленко д.2					
57.1	Обследование вент. Каналов	шт	67	август	5,03	Директор
57.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	4	август	2,8	Директор
	ИТОГО:	7,83				
58	МКД ул.Козленко д.2е					
58.1	Обследование вент. Каналов	шт	58	август	4,35	Директор
58.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	5,75				
59	МКД ул.Аллея Дружбы д.3					
59.1	Обследование вент. Каналов	шт	36	август	2,70	Директор
59.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	3	август	2,1	Директор
	ИТОГО:	4,80				
60	МКД пр-т И.В. Сталина д.11					
60.1	Обследование вент. Каналов	шт	36	август	2,70	Директор
60.2	Обследование газовых линий и кранов	шт	4	август	2,8	Директор
	ИТОГО:	5,50				
61	МКД ул.М.И.Калинина д.1 к					
61.1	Обследование вент. Каналов	шт	24	август	1,8	Директор
61.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	1	август	0,7	Директор
	ИТОГО:	2,5				
62	МКД ул.Козленко д.30а					
62.1	Обследование вент. Каналов	шт	24	август	1,8	Директор
62.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	3,2				
63	МКД ул.Козленко д.4к					
63.1	Обследование вент. Каналов	шт		август		Директор

63.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	4	август	2,8	Директор
	ИТОГО:	2,8				
64	МКД ул.Революции д.8					
64.1	Обследование вент. Каналов	шт		август		Директор
64.2	Обследование газовых линий ВДГО	шт	2	август	1,4	Директор
	ИТОГО:	1,4				
Всего по ООО «УК «Кристалл»:					1468,805	

План-график работ ООО «Газпром газораспределение Дагестан»

Замена и установка оборудования ПСК-20 и РДНК-1000 по следующим адресам:

-ШРП ул. Гамзатова ; ШРП ул. Ленина;ШРП ул. О.Кошевого; ШРП ул. Рыбникова; ШРП № 140 ул. Дахадаева ; ШРП №141 ул. Дахадаева. Срок-до начала отопительного сезона.

-Техническое обслуживание запорной арматуры в количестве 462 ед. Срок- до начала отопительного сезона

-Также в рамках подготовки к ОЗП планируется включение работ по покраске газопроводов:

-от пр. Сталина по ул. Фрунзе Д-159мм (2600м); ул. Меджидова Д-40-32мм (230м); ул. Марданова Д 40-32мм (230м); ул. Чкалова Д 76-40-32 (1000м); ул. Эмирова Д-57 (348м);ул. Митарова Д-57 (420м); ул. Назаренко (422м); ул. Заманова Д-57 (419м); ул. Абубакара Д-57 (170м). Срок- до начала отопительного сезона.

План-график «Дербентские районные электрические сети»

Наименование мероприятий	Наименование электроустановки	Срок исполнения	Примечание
Капитальный ремонт Вл 6 кВ	Ф-1 замена опор 25 шт, замена провода СИП 4 км	До 1 ноября 2023	
	Ф-3 замена опор 23 шт, замена провода АС 6км Установка РЛНД (отп.) 2 шт	До 1 ноября 2023	
ВЛ 0,4 кВ от КТП 1-34/250 кВА	Замена провода на СИП (1,3км)	До 1 ноября 2023	
Замена опор	Ф №1 -13 шт Ф №3-15 шт.	До 1 ноября 2023	

План-график ООО «Дагэнержи»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заменить дер опоры ВЛ-6 кВ на ЖБ, Ф -7 от ПС 110 Кв за № 14,15,16,17,18,19,203,207,217.	До 15.09.2023	Гл.инженер
2	Заменить Вл-0,4кВ по ул. Паустовского, Дербентская, Воынова (1500м)	До 15.09.2023	Гл.инженер
3	Устранить течь масла из бака силового трансформатора, провести профилактическую чистку бака сил. трансформатора, довести уровень масла в соответствие температурной отметки в	До 15.09.2023	Гл.инженер

	расширительном баке трансформатора на ТП №10-1000		
4	Замена кровли ТП №6 и ТП № 15	До 15.09.2023	Гл.инженер
5	Освежить диспетчерские надписи на дверях шиитов и сборок КТП, ТП	До 15.09.2023	Гл.инженер
6	Очистить территории ТП от посторонних предметов и демонтированного оборудования	До 15.09.2023	Гл.инженер
7	Комплексное обслуживание ТП (47 шт.)	До 15.09.2023	Гл.инженер